

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МАТВИНУР САНЧУРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ СОШ с. Матвинур

Приказ от 25.01.2024 №5

Л.В.Кудрявцева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Матвинур на 2023 год»	Директор	Январь
1.2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»	Директор	Январь
1.3	Анализ действующих локальных нормативных актов Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
1.4	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Директор	Постоянно
1.5	Проведение в МКОУ СОШ с. Матвинур комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Зам. директора по ВР	Постоянно
1.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. директора по ВР	Ноябрь, декабрь 2024
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	Ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор	январь-февраль
5.2	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы
5.3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместители директора	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение года
7.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УВР	В течение года
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА Предоставление информации о порядке проведения ВПР	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года